

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIKA DE GIORGI**
Indirizzo **Via Fleming n. 21 – Nardò (LE) - 73048**
Telefono **3884933075**
Fax **-**
E-mail **degiorgimarika233@gmail.com**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **28/04/2001**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 17/09/2018 – al 12/01/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 08/02/2018 – al 20/04/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 01/09/2014 – al 14/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (dal Gennaio 2017 – al Marzo 2017)

COMMIS DI SALA

Ristorante VILLA PHOENIX – Copertino (LE) – Via Grottella n. 216

Ristorante - RISTORAZIONE

Cameriera – Stage Formativo Scolastico

Supporto allo Chef, predisposizione e organizzazione sale e mise en place, accoglienza clienti

COMMIS DI SALA

LAFABBRICA 8 – Nardò (LE) - Via Giosuè Carducci n.34

Ristorante - RISTORAZIONE

Cameriera – Stage Formativo Scolastico

Supporto allo Chef, predisposizione e organizzazione sala e mise en place, accoglienza clienti

Qualifica Terzo Superiore – Istituto Alberghiero

I.I.S.S. "N. MOCCIA" – Nardò (LE)

Scienze degli Alimenti, Economia Aziendale, Inglese, Francese, Accoglienza Turistica

Operatore di Sala e Vendita

Corso di formazione Sicurezza sul Lavoro

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Attestazione conseguita

I.I.S.S. "N. MOCCIA" – Nardò (LE)

SICUREZZA SUL LAVORO

Attestato di partecipazione al Corso di Sicurezza Sul Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Eccellenti capacità di servizio al cliente, Conoscenza delle norme di sicurezza alimentare. Spiccata capacità comunicativa, atteggiamento amichevole ed estroverso nei confronti della clientela. Abilità di multitasking e predisposizione al problem solving.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con i colleghi di lavoro e di raggiungere gli obiettivi. Capacità di occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità organizzativa del lavoro individuale e di gruppo, capacità di coordinare più persone e mezzi per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza dei programmi Office e applicativi informatici in generale.

PATENTE O PATENTI

-

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

De Giorgi Maria Ka